

# Primaria Robert J. Burch

## Manual de la familia 2022-2023

**Visión:** Visión: fomentar y desarrollar una comunidad de aprendizaje curiosa, capaz y compasiva.

**Misión:** comprometer, desafiar y apoyar apasionada y positivamente a nuestra comunidad de aprendizaje para que piense, cuestione, persevere, reflexione y logre.

**Valores:** hacer mi mejor esfuerzo y amable siendo respetuoso, responsable y manteniendome seguro

### Disposiciones del alumno:

- Curioso - Soy inquisitivo y reflexivo
- Capaz - Soy responsable y fuerte
- Compasivo - Soy comprometido y respetuoso



### DATOS IMPORTANTES:

- Escuela Título 1 en su totalidad
- Directora – Lisa Howe
- Subdirectora – Maeve Irvin
- Consejera – Jessica Mull
- Enlace para Padres del Título 1 –
- Mascota – Oso
- Colores – Rojo, blanco, azul
- Valores – Mejor esfuerzo, amable, respetuoso, responsable, seguro
- Compromiso – Como oso de Burch, prometo hacer mi mejor esfuerzo y ser amable siendo respetuoso, responsable y manteniéndome seguro. Se que hacer de Burch un gran lugar para aprender comienza conmigo.
- Guardias de respeto – Andean, Bhalu, Panda, Polar
- Día escolar –
  - La entrada comienza a las 7:10. Los alumnos deben estar en sus aulas antes de las 7:40 o se contará como retardo.
  - La salida comienza a las 2:20 p.m. No pueden sacar a los alumnos después de las 2:00 p.m.
- Se sirve desayuno y almuerzo todos los días -
  - Desayuno para alumnos - **\$1.75**
  - Almuerzo para alumnos- **\$3.00**
- Teléfono – 770.969.2820
- Fax – 770.969.2824
- Programa de después de la escuela de Burch– 770.964.4768
- Sitio web – [www.burchbears.org](http://www.burchbears.org)

**PROGRAMA DE DESPUÉS DE LA ESCUELA:** Debido a cambios que ocurrieron últimamente, el Programa de después de la escuela (ASP, por sus siglas en inglés ) está disponible con un costo para todos los alumnos de Burch K-5 que se seleccionaron a través de una lotería que se llevó a cabo la primavera pasada. El programa comienza a la hora de la salida de la escuela y termina a las 6:30 pm. El programa ASP es una extensión voluntaria del día escolar regular. El programa ofrece actividades en un ambiente estructurado y seguro que enfatiza el comportamiento responsable, el respeto por los demás, las actitudes positivas y el enriquecimiento educativo para todos los participantes a un costo razonable por alumno. Pueden ponerse en contacto con el personal del programa de después de la escuela de Burch al (770) 964-4768.

**ENTRADA Y SALIDA:** Para evitar problemas de tráfico y promover la llegada puntual a la escuela, le recomendamos que permita que su hijo venga en el autobús. Todos los alumnos asistirán a un programa

de orientación para la seguridad del autobús poco después de que la escuela comience cada año. Si no es posible que su hijo viaje en autobús, le pedimos que revise y siga estas pautas importantes.

La seguridad de los niños es nuestra principal preocupación; por lo tanto, deben seguirse los siguientes procedimientos.

### **Procedimientos de llegada para la fila de los automóviles**

- La entrega de los alumnos comienza a las 7:10 a.m. Tenga en cuenta que la línea se hace más larga alrededor de las 7:30 a.m. y los alumnos que no están en sus aulas a las 7:40 a.m. tienen retardo.
- Los vehículos deben permanecer en la fila y seguir las indicaciones del personal.
- Los padres deben permanecer en el vehículo.
- Los alumnos deben estar preparados para salir rápidamente y de forma independiente del vehículo por las puertas del lado del pasajero cuando el personal de la escuela les dé el visto bueno. El personal supervisará y dará la bienvenida a los alumnos.
- Por razones de seguridad, no rodee a otros coches para salir de la fila. Permanezca en una sola fila hasta que el personal de la escuela lo autorice.
- No utilice su teléfono móvil mientras esté en la fila. Las distracciones son un problema de seguridad.

### **Llegada tarde**

- Los alumnos que no estén en sus aulas cuando suene el timbre a las 7:40 a.m. Se considera que llegaron tarde.
- Los alumnos deben ser acompañados a la oficina por un padre o tutor con su licencia de conducir o identificación con fotografía.
- Utilice el sistema de timbre para ser admitido en el edificio.
- Sólo se permite una familia en la oficina a la vez.
- El personal de la oficina le ayudará a registrarse.
- Los padres/tutores deben salir del edificio una vez que se haya completado el registro.

### **Salida**

- La salida comienza a las 2:20 p.m.
- No se puede sacar a los alumnos después de las 2:00 p.m.

### **Procedimientos para la salida en la fila de automóviles**

- Los vehículos deben de permanecer en la fila y seguir las instrucciones que se les dan.
- El letrero (con el nombre del alumno) debe mostrarse en el lado del pasajero del vehículo para facilitar su visualización.
- Si usted no tiene una tarjeta, se le pedirá que venga a la oficina, presente la identificación y espere la verificación antes de que se le pueda entregar al alumno
- Permanezca en su vehículo en una sola fila. No se estacione en doble fila o se estacione en cualquier lugar que requiera que su hijo tenga que cruzar en frente de otras líneas de tráfico.
- Para la seguridad de los alumnos, permanezca en una sola línea hasta que el personal de la escuela le diga. Por razones de seguridad, no vaya alrededor de otros autos para salir de la línea.
- Para asegurar a su hijo en el asiento del coche, puede estacionarse en el estacionamiento lateral después de recibir a su hijo.
- No utilice su teléfono celular mientras esté en la línea. Las distracciones son un problema de seguridad. Los alumnos que no sean recogidos antes de las 2:40 p.m. serán enviados al Programa de Después de la escuela y se les cobrará una cuota de ingreso.

### **CAMBIOS DE TRANSPORTE Y DE SALIDA: **\*\*PickUp Patrol\*\*****

Para agilizar el proceso de salida vamos a empezar a utilizar una plataforma automatizada llamada **Pick-Up Patrol**. Aquí, los padres podrán establecer planes de salida para su(s) hijo(s), y hacer cualquier cambio necesario hasta la 1:45pm todos los días. Se enviará un enlace **para configurar su cuenta** por correo electrónico antes de que comiencen las clases.

**SÓLO aceptaremos cambios en el transporte o la supervisión de un niño por la tarde a través de PickUp Patrol por parte de un padre o tutor legal.**

1. Los cambios en la recogida de la tarde deben hacerse con su hijo antes de venir a la escuela y si hay un cambio de planes en PickUp Patrol. (**Ya no aceptaremos notas escritas a mano, correos electrónicos o faxes**).
2. Por favor, póngase en contacto con la secretaria de la escuela en 770.969.2820 o en mcgay.melanie@fcboe.org para el enlace a la cuenta de su hijo (s) en Pick Up Patrol y / o para obtener ayuda en la configuración de su cuenta de Pick Up Patrol.
3. Los cambios de plan se pueden hacer con días de anticipación o hasta la 1:45 pm del día del cambio de transporte necesario.
4. Un "Plan preestablecido" es la forma normal en que su(s) hijo(s) va(n) a casa cada día y sólo necesita ser establecido una vez en la aplicación de PickUp Patrol. Esta es la forma en que su(s) hijo(s) será(n) enviado(s) a casa todos los días a menos que haya un cambio de plan en PickUp Patrol.
5. Los padres que necesiten recoger a sus hijos durante el día escolar deben notificar a la maestra la hora en que su hijo será recogido y si regresará o no a la escuela.
6. Por favor absténgase de sacar a su hijo(s) después de las 2:00 pm debido al ambiente ocupado de la hora de salida en la oficina principal y las aulas.

**ASISTENCIA:** La asistencia constante a tiempo es esencial para maximizar la oportunidad de cada niño de obtener una educación de calidad. Se debe hacer todo lo posible para mantener las inasistencias y los retardos al mínimo. El horario escolar es de 7:40 a.m. a 2:20 p.m. Los alumnos no pueden llegar antes de las 7:10 a.m. ya que no se proporciona supervisión. Las clases comienzan rápidamente a las 7:40 a.m. y para evitar llegar tarde, los alumnos deben estar en sus aulas a las 7:40 a.m. Si se va a recoger a un alumno antes de la salida debe hacerse antes de las 2:00 p.m. La hora de salida por la tarde comienza a las 2:20 p.m. y a los alumnos que no se les recoja antes de las 2:40 p.m. serán asignados al programa después de la escuela y se les cobrará la tarifa diaria estándar. Los alumnos deben asistir a clase durante por lo menos la mitad del día escolar oficial para que les pueda contar como asistencia. Las políticas de asistencia y la información de la junta de educación del condado de Fayette se detallan en el código de conducta para alumnos de primaria de la junta educativa del condado de Fayette (FCBOE, por sus siglas en inglés) **Ley de educación obligatoria O.C.G.A. 20-2-690.1**

- Todos los padres, tutores y otras personas que tienen el control de cualquier niño entre las edades de seis y dieciséis años inscribirán y enviarán a dicho niño a la escuela.
- Siempre que los estudiantes falten por cualquier motivo, sus padres/tutores deben enviar una explicación escrita, firmada y con fecha, de la ausencia al maestro de su hijo a más tardar el tercer día después de que los estudiantes regresen a la escuela. Después de cinco (5) notas personales escritas por el padre/tutor para las ausencias justificadas, la administración de la escuela puede solicitar la documentación médica apropiada al regresar a la escuela con el propósito de justificar las inasistencias. El trabajo académico perdido debido a ausencias legales puede ser recuperado cuando el estudiante regrese a la escuela. Véase la política de recuperación de trabajos más abajo para más detalles. La información sobre las expectativas y políticas de asistencia está disponible en el Código de Conducta del Estudiante de Primaria.

**CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS:** Los cumpleaños son un día especial y un momento importante para celebrar con compañeros de clase. Por favor notifique al maestro con anticipación cuando desee celebrar el cumpleaños de su alumno en la escuela. Sin embargo, según la política del condado de Fayette y debido a las nuevas regulaciones nutricionales y con el creciente número de estudiantes con alergias alimentarias graves, nuestras escuelas primarias **desalentarán** en gran medida golosinas como pasteles, galletas, pastelitos u otros alimentos. Sugerencias alternativas para celebraciones de cumpleaños:

- Pase de helado escolar para la clase durante el almuerzo. El helado de la escuela ha sido aprobado

para cumplir con las regulaciones de Smart Snack del gobierno federal.

- Donar un libro, juego de mesa o rompecabezas al salón de clases o biblioteca en honor a su hijo

**No permitimos que los alumnos distribuyan invitaciones a fiestas privadas a menos que todos los alumnos de la clase estén invitados.**

**CAFETERÍA:**\*Las comidas ya no van a ser gratis este año\*

El desayuno de los estudiantes cuesta \$1.75 y el almuerzo \$3.00.

Se puede depositar dinero en las cuentas de los alumnos a través de [www.myschoolbucks.com](http://www.myschoolbucks.com) o enviando un cheque o dinero en efectivo a la escuela con el nombre del estudiante y el número de PIN incluido. Los estudiantes recibirán un número PIN, que introducirán al salir de la línea de servicio. Los estudiantes que tengan fondos suficientes en sus cuentas de la cafetería podrán comprar bocadillos aprobados por el USDA (a la carta).

**\*POR FAVOR LEAN\* Comidas gratis/reducidas :** Los precios regulares para el desayuno y el almuerzo se están restableciendo este año. **El desayuno de los estudiantes cuesta \$1.75 y el almuerzo \$3.00.**

Se anima a los padres a completar la solicitud de comidas gratuitas/reducidas en [www.myschoolapps.com](http://www.myschoolapps.com). Las familias de los alumnos elegibles para comidas gratis o de costo reducido deben llenar un nuevo formulario cada año. **HASTA QUE SE APRUEBEN LAS SOLICITUDES DE COMIDAS GRATUITAS/REDUCIDAS, TODAS LAS COMIDAS SE DEBEN DE PAGAR.**

**El desayuno** se sirve cada mañana de 7:10 a 7:30. Los estudiantes deben tomar su desayuno de la cafetería y presentarse directamente en su aula. El almuerzo está programado de 10:40 a 12:30. Por favor, consulte con el maestro de su hijo sobre los horarios específicos de almuerzo.

**Invitados al almuerzo:** Los padres son bienvenidos a unirse a sus hijos para el almuerzo, pero deben unirse a sus hijos en la mesa del aula. Les pedimos que modelen y respeten nuestros procedimientos de la cafetería y que pongan su teléfono a un lado para conversar con los estudiantes. Les pedimos no traer a la cafetería comida rápida, refrescos con gas o alimentos en envases de vidrio. Además, la comida de fuera no se puede compartir con otros estudiantes.

Por razones de seguridad, si los adultos, que no sean los padres de la residencia, vienen a comer con su hijo, por favor envíe una nota escrita al profesor. Los invitados deberán mostrar una identificación al registrarse en la oficina.

**Comidas que no son de cafetería: No hay oportunidad para que los estudiantes calienten un almuerzo en la escuela,** así que por favor planifique en consecuencia. **Los almuerzos olvidados** deben ser traídos a la escuela, claramente etiquetados con el nombre del estudiante, colocados en la mesa en el vestíbulo delantero y el nombre del estudiante debe ser añadido a la tabla. No aceptaremos comida entregada a los estudiantes a través de servicios como Uber Eats, entregas de pizza, Grubhub, etc. Del mismo modo, no aceptaremos comida rápida de los padres, ya que no tenemos manera de mantener la comida caliente o fría.

### **Aviso de Asistencia de Idiomas y Discapacidad del Programa de Nutrición Escolar**

Si tiene dificultades para comunicarse con nosotros o entender esta información porque no habla inglés o tiene una discapacidad, por favor háganoslo saber. Contacto (770-460-3535 ext. 1058). La asistencia gratuita en idiomas u otras ayudas y servicios están disponibles bajo petición.

#### Español

Español:

Si tiene dificultades para comunicarse, o para entender esta información porque no habla inglés o tiene alguna discapacidad, por favor infórmenos. Comuníquese al (770-460-3535 ext. 1058). Tenemos la otra vez que se han solicitado los servicios gratuitos de ayuda en los idiomas y el tipo de asistencia y los servicios que se solicitan.

#### Chinese

中文:

如果您因为不会说英语或有残疾而无法与我们沟通或了解这些信息，请与我们联系。联系方式(770-460-3535 ext 1058)。我们会根据需求提供免费语言援助或其他辅助和服务。

### Korean

:한국어

귀하께서 영어를 알지 못하거나 장애로 인해 저희와의 의사소통 또는 이 정보에 대한 이해에 어려움이 있는 경우에는 저희에게 알려주십시오. 연락처 (770-460-3535 ext 1058) 요청에 따라 무료 언어 지원 또는 기타 보조 수단 및 서비스를 이용하실 수 있습니다.

### Vietnamese

Việt:

Vi: Vui lòng cho chúng tôi biết nếu quý vị gặp khó khăn khi giao tiếp với chúng tôi hoặc khó hiểu thông tin này vì quý vị không nói tiếng Anh hoặc bị khuyết tật. Liên lạc theo (770-460-3535 ext 1058). Luôn có hỗ trợ ngôn ngữ miễn phí hoặc trợ giúp và dịch vụ khác theo yêu cầu.

### German

Deutsch:

Falls Sie Schwierigkeiten haben, mit uns zu kommunizieren, Sie kein Englisch sprechen oder behindert sind, so teilen Sie uns dies bitte mit. Kontakt (770-460-3535 ext 1058). Auf Anfrage erhalten Sie kostenfreie Sprachunterstützung oder sonstige Hilfen und Dienstleistungen.

### French

Français:

Si vous avez des difficultés pour vous communiquer avec nous ou pour comprendre ce document car vous n'êtes pas anglophone ou parce que vous êtes en situation d'handicap, veuillez nous en informer. Contact (770-460-3535 ext 1058). Une assistance linguistique gratuite ou d'autres aides et services sont disponibles sur demande.

### Portuguese

Português:

Se você tiver qualquer dificuldade para se comunicar conosco ou entender estas informações porque não fala inglês ou tem alguma deficiência, informe-nos. Entre em contato com (770-460-3535 ext 1058). Oferecemos assistência gratuita para o idioma ou outros tipos de auxílio e serviços, mediante solicitação.

### Hindi

नहीं:

अगर आपको अंग्रेजी में बात नहीं कर पाने या अंग्रेजी समझने में असमर्थता के कारण हमसे बातचीत करने या इस जानकारी को समझने में कठिनाई होती है, तो कृपया हमें बताएं। (770-460-3535 ext 1058) पर संपर्क करें। निःशुल्क भाषा सहयोग या अन्य साधन और सेवाएँ अनुरोध पर उपलब्ध हैं।

### Gujarati

ગુજરાતી:

જો તમને, ઇંગ્લિશ નથી બોલતા તેને કારણે કે કોઈ વિકાંગતાને કારણે, અમારી સાથે લિખિત કરિમાં કે આ માહિતી સમજામાં તકિફ પડતી થાય તો, કૃપા કરી અમને જણાવો. સંપર્કક (770-460-3535 ext 1058). ભાષા અંગે મદદ કે અન્ય સિાય વિનતાં િ કરિથી વન:શલુ ક મળશે.

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las regulaciones y políticas del departamento de agricultura de los Estados Unidos (USDA, por sus siglas en inglés), el USDA, sus agencias, oficinas y empleados, y las instituciones que participan o administran programas del USDA tienen prohibido la participación basada en la raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, edad o represalia o represalia por actividad previa de derechos civiles en cualquier programa o actividad realizada o financiada por USDA. Las personas con discapacidad, es decir, las personas con discapacidad que requieran medios alternativos de comunicación para obtener información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben comunicarse con la agencia (estatal o local) donde solicitaron beneficios. Las personas sordas, con dificultades auditivas o con discapacidades del

habla pueden comunicarse al servicio federal de retransmisión al (800) 877-8339. Además, la información del programa puede estar disponible en idiomas distintos del inglés.

Para presentar una queja del programa de discriminación, complete el formulario de queja por discriminación del programa del USDA, (AD-3027) que se encuentra en línea en <https://www.ascr.usda.gov/filing-program-discrimination-complaint-usda-customer>, y en cualquier oficina del USDA, o escriba una carta dirigida al USDA y proporcione en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de queja, llame al (866) 632-9992. Envíe su formulario o carta completa al USDA por:

(1) correo: Departamento de agricultura de los Estados Unidos Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles 1400 Independence Avenue, SW Washington, D.C. 20250-9410	(2) fax: (202) 690-7442	(3) correo electrónico: program.intake@usda.gov.
---	-------------------------	---

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades

### **Política de cargos de comidas, para alumnos de la primaria de FCBOE, sin fondos.**

- Los alumnos de escuelas primarias podrán cargar hasta tres comidas.
  - o Los alumnos que sobrepasen esta cantidad, se les ofrecerá un a comida alternativa
  - o Los alumnos no podrán hacer cargos por desayuno o comidas a la carta.
- No se podrán hacer cargos a alumnos de la secundaria, preparatoria o adultos.
- Si tiene preguntas o preocupaciones, por favor contacte a Kokeeta Wilder, Director de Nutrición Escolar, Fayette County Public Schools, wilder.kokeeta@mail.fcboe.org, 770.460.3990 x 1061

**C.H.A.M.P.S.** Este programa para estudiantes de 5to grado es desarrollado e implementado por la Asociación de Sheriffs de Georgia para proporcionar a los jóvenes de Georgia orientación, y las habilidades y conocimientos para que se mantengan seguros, saludables y felices en preparación para una vida exitosa.

**EDUCACIÓN DE CARÁCTER:** Nuestro programa de carácter/liderazgo se lleva a cabo nuestro socio, ADDO, una empresa de liderazgo que reconoce el beneficio de llegar a los niños a través de una variedad de experiencias innovadoras de participación estudiantil. Este año, los alumnos participarán en "The Voyage: Adventures in Character", aprendiendo atributos cada mes en su aula y reforzados en la transmisión matutina de la escuela.

**Política de civildad:** Política de la Junta - a partir del 20 de septiembre de 2000- Los miembros del personal del distrito escolar del condado de Fayette deben tratar a los padres y otros miembros del público con respeto y esperar lo mismo a cambio. El distrito se compromete a mantener las escuelas y las oficinas administrativas libres de interrupciones y a evitar que personas no autorizadas ingresen a la escuela o al distrito. En consecuencia, se espera que los empleados sigan prácticas que promuevan el respeto mutuo, la civildad y la conducta ordenada entre los empleados del distrito, los padres y el público en un esfuerzo por mantener un lugar de trabajo seguro y libre de acoso para nuestros alumnos y personal. No se pretende privar a ninguna persona de su derecho a la libertad de expresión. En aras de presentar a los maestros, empleados, padres y otros adultos como modelos positivos, el sistema escolar fomenta la comunicación positiva y desalienta las acciones coléricas, hostiles o agresivas. El distrito escolar busca la cooperación pública con este esfuerzo.

**Cualquier persona que interrumpa o amenace debe de salir de las instalaciones de la escuela:** Cualquier persona que interrumpa o amenace con interrumpir las operaciones escolares u

oficinas, amenace la salud y la seguridad de los estudiantes y el personal, cause intencionalmente daños a la propiedad, utilice un lenguaje fuerte y/o ofensivo que pueda provocar una reacción en violenta, o que haya establecido de otro modo un patrón continuo de entrada no autorizada en la propiedad del distrito escolar debe ser dirigida a dejar la propiedad de la escuela o del distrito escolar de inmediato por el director de la escuela u otro oficial administrativo.

**OBSERVACIÓN DE CLASE:** Los padres/tutores son socios valiosos y son bienvenidos a visitar las aulas de los niños siguiendo estos parámetros.

- Todas las visitas al aula deben ser **concertadas** previamente con **un administrador** y el maestro **con por lo menos con 48 horas de anticipación.**
- Todos los visitantes deben registrarse en la oficina de la escuela y posiblemente someterse a un examen de salud.
- Las observaciones se limitan a dos observadores adultos a la vez y no deben incluir niños.
- Los observadores deben respetar la confidencialidad de todos los alumnos dentro del entorno de la clase; por lo tanto, no debe compartirse ninguna información personal identificable.
- Los observadores deben abstenerse de interactuar con los alumnos (incluido su propio hijo) y el profesor durante la observación.
- Se debe asignar un miembro del personal para que acompañe al observador durante la observación.
- Las observaciones deben limitarse a treinta minutos. Pueden programarse observaciones adicionales a discreción del director.
- Las observaciones con cualquier otro propósito que no sea el de abordar las necesidades de instrucción de los alumnos matriculados pueden programarse a discreción de la administración de la escuela.

**CLÍNICA:** Los estudiantes que se enferman o se lesionan mientras están en la escuela pueden visitar la clínica escolar para evaluación y tratamiento o según sea necesario. Se contactará a los padres en caso de enfermedad grave o lesión.

**CLUBES / ORGANIZACIONES:** La escuela primaria Burch tiene clubes y organizaciones que ofrecen oportunidades extracurriculares para los estudiantes. Las expectativas académicas y de conducta deben cumplirse para mantener la participación durante todo el año escolar. Además, algunos clubes pueden cobrar una tarifa para cubrir los gastos relacionados con el club. Puede encontrar más información en [www.burchbears.org](http://www.burchbears.org).

**CONFERENCIAS:** Las conferencias de padres ayudan a facilitar una relación de trabajo y una comunicación abierta entre la escuela y el hogar. Nuestra expectativa es que haya una conferencia cara a cara entre todos los padres y el maestro(s) de la clase cada semestre. Los maestros y los padres pueden solicitar conferencias adicionales según sea necesario.

**COMUNICACIONES:** **Schoology** es nuestra principal herramienta de comunicación para TODOS los estudiantes. Los padres deben crear cuentas en ambas plataformas. Hay aplicaciones disponibles para el acceso por teléfono.

- **Infinite Campus:** Las calificaciones de las nueve semanas, las evaluaciones estatales, la asistencia y los saldos de la cafetería y el ASP son visibles en Infinite Campus. Esta es nuestra base de datos principal para la información de los estudiantes y los padres. Usted necesitará obtener su clave de activación de la oficina principal para configurar el portal de los padres. Para configurarlo, vaya a <https://www.fcboe.org/domain/103> y siga las indicaciones. **Es fundamental que la información de los padres y de los contactos de emergencia se mantenga actualizada en este sistema.**

- **Schoology:** Este sistema ofrece información sobre las tareas de clase, información escolar y calificaciones. Los padres deben crear su propia cuenta (después de configurar Infinite Campus). Así podrán recibir notificaciones periódicas de las calificaciones de los alumnos. Los profesores compartirán información sobre el acceso a Schoology al principio del año.

**GUARDIAS DE RESPETO:** Nuestro equipo de intervenciones y apoyos de comportamiento positivo (PBIS, por sus siglas en inglés) desarrolló las guardias de respeto de los osos de Burch para ser comunidades de estudiantes y personal de K-5 que se reúnen semanalmente en grupos grandes y pequeños para hacer amistades, alentar a otros, demostrar nuestros valores, practicar ciudadanía, realizar proyectos de servicio, y desarrollar liderazgo. El personal y los estudiantes se clasifican en guardias y se tiene cuidado de colocar a los miembros de la familia en la misma guardia. Cada guardia tiene su propio canto, saludo, rasgo y tradiciones.

**Andean** – determinado



**Panda** – compasivo



**Pola** – Adaptable



**Bhalu** – Fuerte



**ENTREGAS:** Le pedimos que no envíe artículos a través de servicios de entrega (galletas, flores, globos, etc.) a su hijo en la escuela en un cumpleaños u otra ocasión especial. Si su hijo **olvidó algo**, vaya a “artículos olvidados”, más abajo.

**DISCIPLINA:** Nuestra política de disciplina en toda la escuela se basa en el código de conducta de primarias de FCBOE y del programa PBIS. PBIS está diseñado para enseñar a los estudiantes la autodisciplina y para ayudarlos a sustituir los comportamientos inapropiados por comportamientos apropiados. PBIS incorpora nuestros valores de hacer nuestro mejor y ser amable al ser respetuoso, responsable y mantenerse seguro. Se alienta a los alumnos a tomar decisiones positivas sobre el comportamiento y a asumir la responsabilidad de sus acciones. Consulte nuestra matriz en la página 11 para obtener más detalles.

El código de conducta de primarias de la FCBOE está vinculado a nuestro sitio web de la escuela [www.burchbears.org](http://www.burchbears.org). Los nuevos alumnos que ingresen durante el año escolar serán dirigidos a ese enlace en el momento en que se inscriban. Los padres deben firmar y devolver un formulario que verifique que han recibido y leído el código de conducta de FCBOE antes de que los alumnos puedan acceder a cualquiera de nuestros recursos en línea.

El comportamiento de los alumnos está sujeto al código de conducta para alumnos de primarias de la FCBOE en la escuela o en la propiedad de la escuela en cualquier momento, fuera de los terrenos escolares en cualquier actividad escolar, función o evento, y mientras se encuentra hacia y desde dichos eventos, y en los vehículos proporcionados para el transporte estudiantil por el sistema escolar. El código de conducta para alumnos de escuelas primarias de la FCBOE proporciona un proceso sistemático y progresivo de corrección del comportamiento en el que los comportamientos inapropiados tienen consecuencias.

Las acciones disciplinarias son apropiadas para la edad y están diseñadas para ser proporcionales a la infracción. Se tienen en cuenta el historial de disciplinas previas y otros factores relevantes, y se seguirán todos los procedimientos de debido proceso requeridos por la ley.

**VESTIDO:** Se espera que todos en la escuela primaria Burch muestren una vestimenta e higiene apropiados. Los estudiantes deben seguir el código de vestimenta para alumnos descrito en el código de conducta para alumnos de primaria de la FCBOE. La ropa y los zapatos de los alumnos deben permitirles participar de manera segura en todas las actividades escolares. No se aceptarán prendas, peinados, etc.,



que distraigan el aprendizaje. Pantalones cortos, vestidos cortos, faldas cortas, tops de tirantes, y camisetas sin mangas no son el atuendo escolar adecuado. Las mallas son aceptables con tops que se adhieren a los requisitos de longitud de vestido / falda. Los alumnos no deben usar ropa con ningún mensaje que sea discriminatorio en la naturaleza, que represente modelos inapropiados, incluya blasfemias o promueva drogas, alcohol o tabaco. Los sombreros de cualquier tipo no deben usarse en el edificio. \*Consulte la sección de educación física para las pautas de ropa para dicha clase. Los padres serán notificados por un administrador para proporcionar un cambio de ropa si se considera necesario.

**PREPARACIONES DE EMERGENCIA Y PLAN PARA MAL CLIMA:** Nuestro plan de seguridad escolar y el plan de emergencia se crean y mantienen para salvaguardar a su hijo en caso de una emergencia. Es extremadamente importante que toda la información de emergencia en el registro permanente de su hijo, en la tarjeta localizadora y en todos los formularios de emergencia sea precisa y este actualizada. Informe a la escuela inmediatamente de cualquier cambio en la información.

En el pasado, las inclemencias del tiempo han causado cierres de la escuela de mediodía. Por favor escuche la radio WSB (750 AM) o cheque en [www.wsb-tv.com](http://www.wsb-tv.com), para saber si la escuela estará cerrada. Usted es responsable de saber si las escuelas están cerradas.

A menos que usted notifique lo contrario, todos los medios de transporte a casa seguirán siendo los mismos durante la salida anticipada. Los alumnos del programa de después de la escuela deben ser recogidos tan pronto como sea posible. Todas las estaciones de televisión locales notificarán si la escuela estará cerrada por el resto del día debido al clima.

**EXCURSIONES:** A lo largo del año, se alienta a cada nivel de grado a realizar excursiones que amplíen el plan de estudios que se enseña para llevar las aplicaciones del mundo real al aprendizaje en el aula. Con el fin de proveer excursiones, se solicitan donaciones. Si no se reciben suficientes donaciones para cubrir el costo del viaje, el viaje será cancelado. La escuela se reserva el derecho de cancelar cualquier excursión. Todas las excursiones de campo son opcionales y los estudiantes que no participen recibirán experiencias de aprendizaje en la escuela. Las expectativas de comportamiento son las mismas para las excursiones que para la escuela. Es posible que los estudiantes con referencias de disciplina de oficina no puedan participar en excursiones programadas.

Los chaperones o acompañantes son muy importantes para la seguridad de nuestros hijos y deben completar la capacitación de reportero obligatorio requerida por la FCBOE. Cuando un padre es acompañante en una excursión, acepta asumir la responsabilidad de supervisar de 5 a 8 alumnos, dependiendo del nivel de grado. Debido a que los acompañantes deben dedicar toda su atención a nuestros alumnos, otros hermanos no pueden participar en excursiones. A veces los acompañantes no podrán viajar en el autobús debido al espacio limitado, pero todos los alumnos deben viajar en el transporte que el condado provee por razones de seguridad.

**ARTÍCULOS OLVIDADOS, PERDIDOS Y ENCONTRADOS:** Animamos a los estudiantes a asumir la responsabilidad de las pertenencias personales. Por favor, etiqueten las pertenencias de los alumnos con su nombre para facilitar su identificación. Si a su hijo le falta algo, por favor anímelo a revisar el área de objetos perdidos

No traigan	Traigan
Chromebooks	anteojos medicamento
libros de texto	Almuerzo (Ud. elija)
Snacks (refrigerios) (tenemos)	Proyectos, si es la fecha límite de entrega

**INFORME DE CALIFICACIONES:** Las escuelas del condado de Fayette operan en el sistema de semestres y cada semestre está dividido en dos períodos de calificación de nueve semanas. Kínder hasta tercer grado reciben boletas de calificaciones cada nueve semanas. Los cuartos y quintos grados reciben informes de progreso por escrito en el punto medio del período de calificación (4 semanas y media) y

boletas de calificaciones cada nueve semanas. Los padres y estudiantes pueden **monitorear el avance en Schoology** y en Infinite Campus. Busque información de la cuenta a principios de año y en nuestro sitio web. Los informes de rendimiento de los estudiantes de K-5 son los siguientes:

Grados K-3°	4°-5°		
4 Supera el dominio del estándar	A+ 98-100	A 93-97	A- 90-92
3 Cumple con el dominio del estándar	B+ 88-89	B 83-87	B- 80-82
2 Desarrollo de la competencia del estándar	C+ 78-79	C 73-77	C- 71-72
1 Comenzando a demostrar la comprensión de la norma	D 70	F Por debajo de 70	
* No evaluado formalmente	4 Trabaja por arriba de los estándares de nivel de grado		
S Satisfactorio	3 Trabaja a nivel de grado de forma independiente		
NI necesita mejoras	2 Trabaja a nivel de grado con adaptaciones		
	1 Trabaja por debajo de los estándares de nivel de grado con adaptaciones		
	* No evaluado formalmente		
	S Satisfactorio		
	NI necesita mejoras		

**POLÍTICA DE TRABAJO PARA PONERSE AL CORRIENTE** : Su hijo no recibe instrucción importante cuando falta. Se debe hacer todo lo posible para compensar el trabajo perdido. Para solicitar trabajo perdido y organizar la recogida, comuníquese con los maestros de su hijo y espere 24 horas para que se reúnan los materiales. Se espera que los alumnos completen tareas y exámenes después de faltar a la escuela. A los alumnos se les dará al menos un día para hacer las tareas por día de ausencia (justificada o no), con excepciones hechas debido a una enfermedad grave o prolongada.

**HOGAR**: La tarea proporciona un refuerzo importante y revisión de los conceptos previamente enseñados. También fomenta la práctica en responsabilidad personal y habilidades organizativas. Se asigna una cantidad adecuada de tarea en todos los grados. Nunca se utiliza como medida de castigo y se toma cuidado para asegurar que todos los alumnos puedan tener éxito con las tareas. La tarea está destinada a la práctica y revisión. Si le preocupa la carga de la tarea de su hijo, comuníquese con el maestro(s).

**RECONOCIMIENTOS**: alumnos de K-2 son reconocidos por demostrar un carácter sobresaliente en el aula al final de cada semestre. Los alumnos de tercer a quinto grado participan en asambleas de honor. Además, los estudiantes de quinto grado son reconocidos en una ceremonia especial de fin de año.

**INFINITE CAMPUS (IC) PORTAL PARA PADRES**: IC es donde se pueden encontrar las calificaciones de cada nueve semanas e información de la cuenta del almuerzo. Tendrá que obtener su clave de activación de la oficina principal para configurar el portal principal. Para configurarlo, vaya a <https://www.fcboe.org/domain/103> y siga las indicaciones.

**BIBLIOTECA**: proporciona a los alumnos, padres y maestros recursos para mejorar el aprendizaje. Además de los libros, también proporcionamos acceso por computadoras, para Internet y otros sitios web y bases de datos educativas. Los alumnos pueden tener acceso a la biblioteca durante todo el día. Los estudiantes vendrán con su clase, pero también se les anima a venir cuando necesiten un libro nuevo. Los alumnos son responsables de los artículos que piden prestados. Los artículos perdidos o dañados

pueden tener un cargo de reemplazo.

**MOMENTO DE SILENCIO:** Durante el período de sesiones de 1994 de la Asamblea General de Georgia, se aprobó el proyecto de ley 396 del senado que prevé un "momento de reflexión tranquila" que se observa diariamente en todas las aulas de las escuelas públicas. En cumplimiento de la ley, los maestros y los alumnos tendrán un momento de silencio para reflexionar sobre las actividades del día durante los anuncios de la mañana.

**SISTEMA DE APOYOS DE VARIOS NIVELES (MTSS):** Creemos que todos los alumnos pueden aprender, entonces tenemos que asegurarnos de que estamos haciendo lo que sea necesario para ayudar a todos los alumnos a tener éxito, ya sea que tengan dificultades o que puedan ir más allá del plan de estudios regular. El Sistema de Apoyos Múltiples proporciona un marco para incorporar componentes esenciales de apoyo a los alumnos, tomar decisiones basadas en datos, incluir un enfoque de equipo para la toma de decisiones y apoyar a todos los estudiantes en su proceso de aprendizaje. Estas mejores prácticas de enseñanza y aprendizaje nos permiten formular las siguientes preguntas ¿Nuestros alumnos están avanzando? ¿Cómo sabemos que están aprendiendo? ¿Qué estamos preparados para hacer cuando no aprenden o ya saben lo que hay que aprender? Con el MTSS, disponemos de un proceso de tres niveles para desarrollar y ofrecer sistemáticamente intervenciones de instrucción y comportamiento a todos los alumnos. Nos proporciona un enfoque común y un lenguaje común en relación con las prácticas de instrucción y los apoyos. Puede servir como una forma de explorar todas las vías para ayudar a los estudiantes en su proceso de aprendizaje. Los componentes esenciales del MTSS incluyen PBIS, RtI, el Equipo de Apoyo al Estudiante, la Salud Mental del Estudiante y los Servicios Envoltentes que trabajan en conjunto para:

- Proporcionar instrucción y/o apoyos científicos, basados en la investigación, en el entorno de la educación general
- Supervisar el avance de un alumno en respuesta a los cambios en la instrucción y/o apoyos; y utilizar esta información para dar forma a la instrucción y tomar decisiones educativas.

**POLITICA DE NO DISCRIMINACIÓN:** La escuela primaria Burch no discrimina por motivos de raza, color, religión, origen nacional, sexo o discapacidad y proporcionará una educación escolar pública gratuita para cada estudiante y un ambiente de trabajo apropiado para cada empleado dentro de su jurisdicción. La intención de la junta de educación del condado de Fayette es asegurar que los alumnos y empleados que son discapacitados con la definición de la Sección 504 de la ley de Rehabilitación de 1973, la ley de discapacidades estadounidenses (ADA, por sus siglas en inglés) y las regulaciones del Título IX sean identificadas, evaluadas y provistas con servicios educativos apropiados y/o condiciones de trabajo. Los alumnos y empleados se pueden definir como discapacitados bajo cualquiera de las leyes o regulaciones mencionadas anteriormente. Los números de contacto son: Sección 504 770-460-3990 IDEA 770-460-3990 Título IX 770-460-3990 ADA 770-460-3535

**ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTO, por sus siglas en inglés):** Los padres y los maestros de la primaria Burch apoyan activamente a la escuela a través de la PTO. Las reuniones están programadas durante todo el año y se comunicarán a través de correos electrónicos y otros métodos. Se alienta a todos a involucrarse. Puede acceder al sitio web de la PTO EN [www.burchbears.org](http://www.burchbears.org), eligiendo la pestaña de los padres y desplazándose hacia abajo hasta PTO o mande un correo electrónico a [burchptopresident@gmail.com](mailto:burchptopresident@gmail.com) para más información.

**COMUNICACIONES DE PADRES/ESCUELA:** La mayor parte de nuestra comunicación se realiza a través de **Schoology** y/o del correo electrónico de **Infinite Campus**. Por lo tanto, es fundamental que los padres **creen cuentas de Infinite Campus y de Schoology** y vinculen las aplicaciones a sus teléfonos celulares. Además, los padres deben asegurarse de que su información de contacto esté actualizada en Infinite Campus para fines de emergencia y comunicación.

Busque el **correo electrónico semanal** de nuestra escuela que mandamos cada viernes a través de **Schoology**. Este boletín contiene información importante sobre los próximos eventos y oportunidades, así como recursos para su hijo y su familia. La comunicación en el aula o en el nivel de grado también

vendrá por correo electrónico. Al comunicarse con el maestro o el personal de la escuela de su hijo, el método preferido es el correo electrónico o las notas manuscritas. Sin embargo, los maestros no revisan los correos electrónicos durante el tiempo de instrucción, así que por favor permítalos 24 horas para responder a los correos electrónicos. Si usted debe llamar a la escuela, le pedimos que limite las llamadas telefónicas a los negocios y emergencias de la escuela. Los maestros pueden ser contactados por teléfono después de las 2:45 p.m. Le pedimos respetuosamente que evite llamar al maestro de su hijo en casa. **No se aceptan cambios de transporte a través de un correo electrónico.**

**CELEBRACIONES:** Habrá dos fiestas de clase durante el año: la celebración de invierno y la de fin año. Los padres del salón de clases ayudarán a los maestros a coordinar y planificar estas fiestas. Se puede solicitar apoyo adicional para ayudar con las fiestas. Según la política del condado, en un esfuerzo por proporcionar un ambiente seguro y saludable para todos nuestros alumnos, las fiestas escolares y las actividades deben enfatizar actividades tales como manualidades o juegos y limitar los refrescos y/o golosinas. Se espera que los padres del aula consulten con el maestro del salón para determinar si algún estudiante tiene alergias de alimentos o restricciones de dieta. Además, en un esfuerzo por mantener la supervisión y la seguridad en el salón de clases, los padres deben tener cuidado al llevar a los niños/hermanos más pequeños al salón de clases. Esto es especialmente cierto en el programa S.P.R.O.U.T. Antes de llevar a los niños más pequeños a los eventos de clase, consulte con el maestro de su hijo.

Durante todo el año se programan eventos y celebraciones para toda la familia, como el día del personaje del libro, el festival de otoño, el baile de padres e hijos y las noches de Chick-Fil-A durante todo el año, así como la carrera de los Osos de Burch.

**SOCIOS EN LA EDUCACIÓN:** El condado de Fayette tiene un programa activo de socios en Educación que fomenta las asociaciones empresariales y comunitarias con las escuelas. El propósito de la asociación es proporcionar oportunidades educativas mejores para los ciudadanos del condado de Fayette. El presente es un compromiso por parte de los socios de identificar e implementar proyectos que apoyen el desarrollo total de los alumnos. El énfasis de la asociación es utilizar los recursos de cada socio de maneras que pueden ser mutuamente beneficiosas. Nuestros socios son: Women's Medical Center, Peachtree City Orthodontics, She Craft Co., Hopewell United Methodist Church, New Heritage Church, and Southside Church. Si su negocio está interesado en asociarse con nosotros, notifíquelo a nuestra oficina escolar.

**EDUCACIÓN FÍSICA:** Esperamos que su hijo participe en nuestro programa de educación física, que sabemos que es una parte integral de su crecimiento y desarrollo. Para que su hijo reciba el beneficio completo del programa, se sugiere que se sigan las siguientes pautas:

- Los zapatos deportivos deben usarse en todas las clases de educación física. Si no se usan a diario, estos pueden dejarse en el aula, etiquetados con el nombre de su hijo.
- Se deben usar pantalones cortos debajo de los vestidos.
- Se solicita una justificación por escrito cuando un niño no debe participar en clase debido a una enfermedad. Si su hijo no puede participar en el programa regular de educación física, notifíquelo al maestro de educación física. Si se requiere un programa restringido, esto debe ir acompañado de una declaración del médico del niño. De lo contrario, se espera que todos los niños participen en el programa regular de salud y educación física.

**FOTOS PUBLICADAS DE LOS ALUMNOS:** Las fotos de las actividades escolares a menudo se publican en nuestro sitio web, en múltiples medios de comunicación y se muestran dentro de la escuela. Si usted se opone a que la foto de su hijo sea dada a conocer a un periódico u otra publicación, envíe su solicitud por escrito al maestro y al director de la escuela.

**SOLICITUDES DE ANTECEDENTES :** Los padres tienen el derecho de solicitar copias de cualquier documento en el archivo de registro permanente de su hijo. Las copias se proporcionarán dentro de los tres días escolares después de recibir una solicitud por escrito para los documentos. Si un niño se está transfiriendo a otra escuela, los papeles estarán disponibles 24 horas después de que se notifique a la oficina.

**CHEQUES DEVUELTOS:** Se aplicará un cargo de \$25.00 por cheques devueltos.

**VENTAS & SOLICITUDES:** Los alumnos no pueden vender ningún boleto o mercancía de ningún tipo en la propiedad de la escuela sin el permiso otorgado por el director.

**CONSEJO ESCOLAR:** El consejo escolar está destinado a ayudar a las juntas escolares locales de educación a desarrollar y fomentar la participación, reunir a los padres y a la comunidad con los maestros y administradores para crear una mejor comprensión y respeto mutuo por las preocupaciones de los demás, y compartir ideas para la mejora de la escuela. Nuestro consejo está compuesto por cuatro padres, dos maestros, dos miembros de negocios y el director.

**SEGURO ESCOLAR Y SEGURO DE LA CHROMEBOOK:** El seguro de accidentes estudiantiles y el seguro de la Chromebook están disponibles a través del sistema escolar. La información se envía a casa a principios de año.

**ACOSO SEXUAL:** Todos los alumnos tienen derecho a una educación libre de acoso sexual. Si un estudiante siente que sus derechos han sido violados, debe ser reportado al director. Todos los casos serán investigados de inmediato y a fondo y se tomarán las medidas apropiadas. Si no está satisfecho con los resultados, se puede utilizar la política de la junta de educación del condado de Fayette sobre acoso sexual.

**EVENTOS ESPECIALES:** evento de invierno y de primavera, ferias del libro, día del personaje de un libro, noches de Chick-fil-a, festival de otoño, día de los abuelos, día del veterano, baile de Padres e hijos, semana de la cinta roja, relevo para la vida y carrera de los osos son solo algunos de nuestros eventos especiales.

**EVALUACIÓN DEL ALUMNO:** Los propósitos principales de la evaluación son determinar lo que cada niño ha aprendido, mejorar la instrucción, evaluar las metas curriculares y examinar el proceso de aprendizaje del estudiante. Es una parte continua y natural de la instrucción cotidiana. Las siguientes pruebas de estándares se administran durante el año escolar:

- Dibels Next, Reading Inventory y STAR Math evaluaciones de punto de referencia, otoño/invierno/primavera
- GKIDS (evaluación para alumnos de kínder) durante todo el año
- Georgia Milestones evaluación de fin de grado, grados 3-5
- Evaluación de inglés llamada ACCES, por sus siglas en inglés para estudiantes de inglés como segunda lengua

**USO DE LOS TELÉFONOS DE LA ESCUELA POR PARTE DE LOS ALUMNOS:** Los teléfonos de los alumnos deben estar apagados y guardados en las mochilas desde que suben al autobús/llegan a la escuela en auto hasta que salen del autobús de la tarde/se recogen en coche. **Es una violación del código de conducta que los estudiantes tomen fotografías o videos de otros (a menos que sea parte de una tarea) o hagan llamadas telefónicas en teléfonos celulares personales durante el horario escolar o en el transporte escolar.**

**ANTECEDENTES Y DATOS DE ALUMNOS:** De conformidad con la ley de derechos educativos y privacidad familiar (FERPA), los padres tienen el derecho de denegar el permiso para que se divulgue información sobre sus hijos. Cualquier padre que desee negar el permiso para que cualquier información se haga pública puede hacerlo por notación en el formulario de consentimiento de los padres o

informando al director de la escuela por escrito al comienzo del año escolar (o en el día de inscripción de su hijo para aquellos que se inscriban después de que la escuela esté en sesión).

A petición de un profesor, o en el caso de una emergencia o necesidad extrema, nuestro personal de oficina llamará a los padres de los estudiantes. Los alumnos deben obtener el permiso de su profesor antes de acudir a la oficina para tales fines. Los arreglos para las reuniones o ensayos después de la escuela deben hacerse antes de ese día.

**SERVICIOS DE APOYO:** Proporcionamos apoyo estudiantil de diversas maneras, incluyendo: planes 504, lectura y matemáticas del programa de intervención temprana (EIP, por siglas en inglés), educación especial, superdotados, apoyo de Título 1, pruebas psicológicas, inglés como segunda lengua (ESOL), consejería/orientación y el sistema de apoyo de varios niveles.

**TECNOLOGÍA Y USO DE INTERNET:** Internet y los recursos en línea están disponibles para los estudiantes que tienen un formulario de liberación de padres firmado y del código de conducta para alumnos de primaria de la FCBOE. El código de conducta contiene la política de uso aceptable de Internet de FCBOE y los documentos del acuerdo Chromebook para padres/alumnos. **Revise las políticas y expectativas para el uso adecuado de la computadora/internet con su hijo, y luego firme y devuelva los documentos correspondientes.** Ningún niño podrá usar Internet sin el formulario firmado. A los alumnos de algunas categorías se les darán Chromebooks, con el permiso de los padres y la aceptación de los términos de FCBOE. Sin embargo, pedimos que los padres NO traigan Chromebooks olvidados en la casa a la escuela. Tenemos un sistema para asegurarse de que los estudiantes tienen acceso a los recursos en línea cuando sea necesario.

**PROGRAMA DE TÍTULO I:** La Escuela primaria Burch es reconocida como un programa de Título I en toda la escuela. El propósito de un programa de Título I en toda la escuela es mejorar el rendimiento académico de todos los alumnos, particularmente aquellos con menor rendimiento. Además de los servicios para alumnos, se proporcionan talleres y recursos a los padres para que apoyen el aprendizaje en el hogar. Para obtener más información, póngase en contacto con nuestro enlace para padres de Título 1, Libertad Wooten, [wooten.libertad@mail.fcboe.org](mailto:wooten.libertad@mail.fcboe.org).

**PROCEDIMIENTOS DE VISITA:** Creemos que el aprendizaje de los alumnos y la seguridad son las principales prioridades para nuestra escuela. El apoyo a los padres es esencial para el éxito de estas prioridades y damos la bienvenida a todos los padres y miembros de la comunidad a que vengan y participen. En un esfuerzo por mejorar nuestro clima escolar, maximizar el tiempo de aprendizaje e incrementar la conciencia de seguridad, tenga en cuenta estas pautas en relación con las visitas en la escuela.

- Todos los visitantes deben utilizar el sistema de control de acceso situado en la pared exterior y **ser admitidos en el edificio de uno en uno**. Como medida de seguridad, **no mantenga la puerta abierta para otros**.
- Todos los visitantes deben firmar en **la oficina de recepción inmediatamente después de entrar** en la escuela y **usar una insignia de visitante durante su estancia**.
- Los artículos llevados a un niño deben dejarse en la oficina de recepción y se enviarán al salón de clases.
- **Después del horario de clases ningún alumno o padre podrá entrar en un salón de clases sin la aprobación del administrador o la presencia del maestro**. Se les recuerda a los alumnos todos los días durante los anuncios de la tarde que lleven consigo todas las pertenencias personales, tareas, etc. En un esfuerzo por promover la responsabilidad y aumentar la seguridad dentro de nuestro edificio, los alumnos y/o padres no se les permitirá volver a entrar en un aula después del horario escolar. Solo los maestros o directora podrán abrir la puerta de un salón de clases.

**VOLUNTARIOS:** Burch tiene la suerte de tener muchos socios comunitarios dedicados y voluntarios. Si

usted está interesado en el voluntariado, por favor notifique al maestro del salón de clases o a alguien en nuestra oficina. Los voluntarios deben completar la capacitación requerida de reportero obligatorio. Los voluntarios que trabajen en estrecha colaboración con los estudiantes deberán completar las huellas dactilares y las verificaciones de antecedentes a través de FCBOE y se les animará a completar la capacitación de mentores y amigos.

**ARMAS:** Las escuelas están obligadas a advertir a los estudiantes y padres que llevar cualquier tipo de arma a la escuela es ahora no sólo una ofensa que resultará en un castigo disciplinario a través del sistema escolar, sino que también resultará en graves consecuencias legales penales. Todas las amenazas serán tomadas en serio; los padres deben hablar con su hijo acerca de las consecuencias de las amenazas verbales. En un esfuerzo por enviar un mensaje sobre el creciente problema de las armas en los campus escolares, la Asamblea General de Georgia de 1992 creó el proyecto de ley 563 del Senado, que establece que es un delito e "ilegal para cualquier persona llevar o poseer o tener bajo el control de esa persona mientras está en un edificio escolar, función escolar, o en un autobús u otro transporte proporcionado por la escuela cualquier arma o compuesto explosivo." Un arma está ampliamente definida para incluir cualquier pistola, cuchillos con una hoja de tres o más pulgadas, navajas, nudillos de latón, gatos negros, y estrellas arrojadas.



En Robert J. Burch, hacemos nuestro mejor  
**esfuerzo y somos amables**  
 al ser



	Responsable	Respetuoso	Mantenerme Seguro
Autobús	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hablo tranquilamente con sus compañeros de asiento</li> <li>Silencio en los cruces ferroviarios</li> <li>Sigo las instrucciones del conductor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sigo los procedimientos</li> <li>Cuido mis pertenencias</li> <li>Ayudar/ayudo a los estudiantes/hermanos más pequeños</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Me siento en la parte inferior mirando hacia adelante</li> <li>Permanezco sentado hasta que el conductor me dé indicaciones</li> </ul>
Café	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sigo las instrucciones</li> <li>Permanezco sentado</li> <li>Levanto la mano para obtener ayuda</li> <li>Hablo amablemente con mis compañeros y miembros del personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sigo los procedimientos</li> <li>Limpio después de mí mismo</li> <li>Uso tiempo para comer</li> <li>Me formo inteligentemente con la clase cuando se me diga que lo haga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Camino</li> <li>Sostengo la bandeja con ambas manos</li> <li>Como solo mi comida</li> </ul>
Aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interacciones amables</li> <li>Soy considerado</li> <li>Uso voz suave en el aula (0, 1 o 2 volumen)</li> <li>Cuido los materiales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sigo las instrucciones y los procedimientos en el aula</li> <li>Hago mi mejor esfuerzo</li> <li>Limpio mi área/después de mí mismo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizo los materiales apropiadamente</li> <li>Camino</li> <li>Mantengo las manos, los pies y los objetos para mí mismo</li> <li>Permanezco en mi espacio personal</li> </ul>
Pasillo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Camino tranquilamente</li> <li>Camino a la derecha del pasillo</li> <li>Recojo cualquier basura que veo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cara hacia adelante</li> <li>Camino en el primer cuadro blanco</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cara hacia adelante</li> <li>Camino</li> <li>Busco a otros en las intersecciones</li> <li>Notifico a un adulto de cualquier derrame</li> </ul>
Patio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tomo turnos</li> <li>Dejo la naturaleza en su lugar</li> <li>Las manos/pies/objetos no son para lastimar a los demás o a sí mismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sigo los procedimientos</li> <li>Me formo inteligentemente cuando se me llame</li> <li>Cuido mis pertenencias</li> <li>Busco ayuda de un adulto si no puedo resolver un conflicto por su cuenta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizo el equipo correctamente y según lo previsto</li> <li>Camino a una distancia segura de las personas que se balancean</li> <li>Espero mi turno</li> </ul>
Baño	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizo las instalaciones correctamente</li> <li>Doy privacidad a los demás</li> <li>Entro y salgo en silencio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiro la basura a la basura</li> <li>Uso el baño, me lavo las manos, regreso a clase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Camino</li> <li>Limpio los derrames o le digo a un adulto de accidentes y necesidades de mantenimiento</li> </ul>



# Disposiciones de un alumno de Burch



## CURIOSO:

Soy curioso porque hago preguntas e intento cosas nuevas.

Soy reflexivo porque pienso en lo que aprendo.



## CAPAZ:

Soy fuerte porque intento cosas difíciles y persevero ante los retos.

Soy responsable porque establezco objetivos y tomo responsabilidad de mi aprendizaje.



## COMPASIVO:

Estoy comprometido porque me concentro y comparto mis ideas con otros.

Soy respetuoso porque escucho con atención a los demás y tomo decisiones cuidadosas con mis acciones y palabras.